***Електронний документообіг — це сучасна зручна альтернатива звичайним паперовим документам***

Електронний документообіг дозволяє позбутися від усіх незручностей:

* всі документи «підписують» в електронному вигляді за допомогою цифрових підписів. Це швидко і просто;
* для отримання паперової копії досить просто роздрукувати екземпляр. Зацікавлені особи отримують всю документацію миттєво, без довгого очікування листів або кур’єрів;
* документи не втрачаються, помилки виправляються в стислі терміни;
* немає необхідності виділяти корисну площу для зберігання безлічі паперових документів.

У рамках реформи системи реєстрації бізнесу та нерухомості Міністерством юстиції України було запроваджено електронні он-лайн сервіси.

Так, у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень можна скористатись такими послугами:

* отримати інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
* перевірити документ, виданий державним реєстратором за допомогою Державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
* отримати інформацію про стан розгляду заяви, що була подана державному реєстратору у паперовому вигляді;
* попередньо подати заяву про державну реєстрацію;
* поставити об'єкт нерухомого майна на контроль.

У сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, зокрема, можна скористатись такими послугами:

* виконати безкоштовний запит на отримання відомостей про юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;
* отримати відомості з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у вигляді виписки, витягу, довідки;
* провести пошук запитів (витягів, виписок, довідок);
* подати заяву для проведення державної реєстрації юридичної особи або фізичної особи-підприємця.

Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг» визначив основні організаційно-правові засади електронного документообігу та використання електронних документів. А особливості організації електронного документообігу із застосуванням електронного цифрового підпису, роботи з електронними документами у діловодстві в державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності та їх підготовки до передавання на архівне зберігання визначаються Порядком роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 р. № 1886/5.

***Пам’ятка***

***«Електронний документообіг — це швидко, зручно та надійно!»***



Затверджено наказом

Головного територіального управління юстиції

у Луганській області

від 19.02.2019 № 55/В

м. Сєвєродонецьк

2019 рік