****

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**від 23.01.2018**

**№ 7**

**м. Щастя**

**Про затвердження графіку**

**прийому громадян керівниками**

**та спеціалістами виконавчого комітету**

**Щастинської міської ради**

  З метою створення необхідних умов для реалізації конституційних прав громадян на звернення, відповідно до статті 40 Конституції України, статті 22 Закону України «Про звернення громадян» (із змінами та доповненнями), Указу Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», керуючись п.п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями):

1. Розпорядження міського голови від 20.01.2016 № 3 «Про затвердження графіку прийому громадян у виконавчому комітеті Щастинської міської ради» вважати таким, що втратило чинність.

2. Затвердити графік прийому громадян керівниками та спеціалістами виконавчого комітету Щастинської міської ради:

- Богиня Олександр Олександрович - в.о. міського голови, секретар ради: п’ятниця, друга субота кожного місяца з 800 до 1000 г. (за попереднім записом);

- Тюрин Володимир Петрович - заступник міського голови: вівторок, четвер, третя субота кожного місяца з 800 до 1000 г.;

- Лукашенко Олексій Олександрович - начальник відділу архітектури, землевпорядкування та житлово - комунального господарства - головний архітектор: понеділок, вівторок з 8 00 до 17 00  г.;

- Русанова Олена Сергіївна - спеціаліст І категорії землевпорядник: вівторок, середа з 8 00 до 17 00  г.;

- Морозова Яна Олександрівна - спеціаліст І категорії з захисту прав споживачів: понеділок, вівторок, четвер з 8 00 до 17 00 г.;

- Бондаренко Наталія Іванівна - спеціаліст І категорії з благоустрою міста та екології: середа, четвер з 8 00 до 17 00 г.;

- Сафонова Олена Володимирівна - інспектор військово-облікового бюро: понеділок, вівторок, середа з 8 00 до 17 00 г.;

- Місюк Юлія Вікторівна - державний реєстратор: понеділок - четвер з 830  до 16 30 г. (з 8 30 до 1300  г.- прийом документів на реєстрацію, з 13 45 до 16 30  г. – розгляд прийнятих заяв та запитів), п’ятниця з 830  до 15 30 (з 8 30 до 1300  г.- прийом документів на реєстрацію, з 14 00 до 15 30  г. – розгляд прийнятих заяв та запитів);

- Жежеря-Козленко Софія Сергіївна - державний реєстратор: понеділок - четвер з 830  до 16 30 г. (з 8 30 до 1300  г.- прийом документів на реєстрацію, з 13 45 до 16 30  г. – розгляд прийнятих заяв та запитів), п’ятниця з 830  до 15 30 (з 8 30 до 1300  г.- прийом документів на реєстрацію, з 14 00 до 15 30  г. – розгляд прийнятих заяв та запитів);

- Швидунов Володимир Іванович – завідувач бюро ВО: понеділок, середа з 8 00 до 1500 г.

3. Здійснити необхідні заходи, пов’язані з виданням даного розпорядження відповідно до розпорядження Щастинського міського голови від 20.07.2011 № 61 «Про деякі питання, пов’язані з забезпеченням виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Щастинський міський голова».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виконуючий обов’язки міського голови,**  **секретар ради** | **О.О. Богиня** | | |
| ПОГОДЖЕНО: | | |  |
| Спеціаліст І категорії юрисконсульт | | | Р.Г. Золотарьов |
|  | | |  |
| ПІДГОТУВАВ: | | |  |
| Спеціаліст І категорії юрисконсульт | | | Ю.О. Тімофєєва |
| Ознайомлені: | | | В.П. Тюрін  О.О. Лукашенко  О.С. Русанова  Я.О. Морозова  Н.І. Бондаренко  О.В. Сафонова  Ю.В. Місюк  С.С. Жежеря-Козленко |

В.І. Швидунов