****

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**від 20.07.2017**

**№ 47**

**м. Щастя**

**Про організацію роботи виконавчого комітету**

**Щастинської міської ради на період відсутності**

**виконуючого обов’язки міського голови**

У зв’язку з моїм вибуттям у день відпочинку, на підставі розпорядження Щастинського міського голови від 20.07.2017 № 1138 «Про надання дня відпочинку Богині О.О.», керуючись ст. 42, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами і доповненнями), враховуючи рішення XLVІII сесії VI скликання Щастинської міської ради від 06.11.2014 № 48/1 «Про дострокове припинення повноважень Щастинського міського голови Живлюка В.Л.», рішення LХХІІІ сесії VI скликання Щастинської міської ради від 26.01.2017 № 73/10 «Про умови оплати праці виконуючого обов’язки міського голови, секретаря ради Богині О.О.»:

1. Заступнику міського голови – Тюріну Володимиру Петровичу, організувати роботу виконавчого комітету Щастинської міської ради на період моєї відсутності 24.07.2017.
2. Начальнику організаційно-інформаційного відділу Лапигіній О.С.:
   1. Довести прийняте розпорядження до відома працівників виконавчого комітету Щастинської міської ради.
   2. Здійснити необхідні заходи, пов’язані з виданням даного розпорядження відповідно до розпорядження Щастинського міського голови від 20.03.2014 № 24 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.07.2011 № 61 «Про деякі питання, пов’язані з забезпеченням виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Щастинський міський голова».

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконуючий обов’язки міського голови,**  **секретар ради** | **О.О. Богиня** |
|  |  |
| ПОГОДЖЕНО:  Спеціаліст І категорії юрисконсульт | Ю.О. Тімофєєва |
|  |  |
| Підготував:  Начальник організаційно-інформаційного відділу | О.С. Лапигіна |
|  |  |
| Ознайомлений: | В.П. Тюрін |