

ЩАСТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 22.04.2014 р.

№ 45

м.Щастя

Про міську комісію

з питань евакуації

Керуючись статтею 36 Закону України ˮПро місцеве самоврядування в Україніˮ, Кодексом цивільного захисту України, постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру» з метою належного забезпечення проведення евакуаційних заходів на території міста, виконавчий комітет Щастинської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити міську комісію з питань евакуації та затвердити її Склад, що додається.

2. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації, що додається.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження Щастиського міського голови

від 28.08.2012 р. № 69 «Про затвердження складу міської евакуаційної комісії».

4. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою .

Міський голова В.Л. Живлюк

Додаток № 1

до рішення виконавчого комітету

Щастинської міської ради від 22.04. 2014р. № 45

Склад міської комісії з питань евакуації :

Голова комісії - секретар Щастинської міської ради Богиня Олександр Олександрович;

заступник голови комісії - заступник Щастинського міського голови Тюрін Володимир Петрович;

секретар комісії – спеціаліст І категорії з ЦО та НС Марченко Сергій Вікторович.

Члени комісії :

Клімкова Світлана Миколаївна -заступник міського голови;

Писаренко Ірина Миколаївна - секретар виконавчого комітету;

Лукашенко Олексій Олександрович начальник відділу архітектури та землекористування - головний архітектор;

Лапигіна Ольга Сергіївна - начальник організаційно-інформаційного відділу;

Авраменко Валерія Данилівна - начальник юридичного відділу;

Петунін Олександр Миколайович - завідуючий ВО бюро;

Бобрик Олександр Борисович - директор ДТЕК ЛТЕС (за згодою);

Жаботін Дмитро Борисович - директор КП «Жибудсервіс»;

Скуратов Олександр Володимирович - директор КП «ЩТЕК»;

Сафонов Євген Сергійович - начальник ДПРЧ-32 ГУ ДСНС у Луганській області;

Іванов Дмитро Анатолійович - начальник МВ-3 ГУ УМВД у Луганській області;

Москвітін Михайло Васильович -лісничий Щастинського лісництва

ДП «Станично-Луганського ДЛМГ»;

Ткаченко Віктор Миколайович - директор Щастинського професійного ліцею автомобільного транспорту;

Філінський Володимир Вікторович – директорТОВ « ЛДБУ № 3» (за згодою);

Супрун Олег Григорович - головний лікар Щастинської міської лікарні ;

Тесля Олександр Васильович - завідуючий Підстанцією № 6 Луганської міської станції швидкої медичної допомоги;

Олексієва Людмила Борисівна – керуючий готелю «Щастя» ТОВ «ДТЕК Сервіс» (за згодою);

Горобец Володимир Іванович – директор ТОВ «ТРК «Енергія» (за згодою);

Бордовіцин Андрій Іванович – начальник Щастинського РЕМ ТОВ «ЛЕО» (за згодою);

Онищенко Наталя Михайлівна - директор СО ПРС «Енерготорг» ПАТ «Донбасенерго» (за згодою).

**Секретар виконавчого комітету І.М. Писаренко**

Додаток №2

до рішення виконавчого комітету

Щастинської міської ради від 22.04. 2014р. №45

П О Л О Ж Е Н Н Я

про міську комісію з питань евакуації

1. Поняття, що вживаються у Положенні про міську комісію з питань евакуації (надалі – Положення), мають таке значення:  
1.1. Евакуація – організоване виведення чи вивезення з зони надзвичайної ситуації або зони можливого ураження населення, якщо виникає загроза його життю або здоров’ю, а також матеріальних і культурних цінностей, їх пошкодження або знищення.  
1.2. Залежно від обстановки, що склалася під час надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, проводиться загальна або часткова евакуація населення тимчасового або безповоротного характеру.   
1.3. Загальна евакуація – комплекс заходів, що здійснюється для всіх категорій населення у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру, через вивезення основної частини населення з небезпечних районів усіма видами наявних транспортних засобів на відповідній адміністративній території та виведення найбільш витривалої його частини пішки з зон радіаційного та хімічного забруднення.  
1.4. Часткова евакуація – комплекс заходів, що здійснюється для захисту окремих категорій населення у разі виникнення надзвичайної ситуації техногенного чи природного характеру. Часткова евакуація проводиться завчасно для визначених категорій населення: студентів, учнів інтернатів, вихованців дитячих будинків, пенсіонерів та інвалідів, які утримуються у будинках для осіб похилого віку, разом з викладачами та вихователями, обслуговуючим персоналом і членами їх сімей, а також хворих разом з лікувальними закладами та їх персоналом.  
1.5. Безпечний район – придатний для життєдіяльності район розміщення евакуйованого населення, який розташован за межами зон можливого руйнування,радіаційного та хімічного зараження, масових лісових пожеж.  
1.6. Обов’язковій евакуації підлягає населення у разі виникнення загрози аварії з викидом,розливом небезпечних хімічних речовин, лісових пожеж, зсувів, інших геологічних явищ і процесів, збройних конфліктів.  
1.7. Евакуаційні органи – підрозділи управління процесом евакуації, які призначаються розпорядженням Щастинського міського голови, керівниками суб’єктів господарювання для планування, підготовки, організації та проведення евакуації населення, а також для приймання і розміщення евакуйованого населення.

2. Міська комісія з питань евакуації (далі - комісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету Щастинської міської ради, який здійснює планування, підготовку і організує проведення комплексу заходів щодо виведення та вивезення населення із зон можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій і розміщення його у безпечних місцях міста або інших районів, у разі виникнення безпосередньої загрози життю або заподіянню шкоди здоров’ю людей. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Щастинсько міської ради і підпорядковується міському голові, як начальнику цивільного захисту міста Щастя.

3. Голові комісії підпорядковуються всі евакуаційні органи, які створюються на території міста Щастя для організації і проведення евакуації населення.

4. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, постановами Кабінету Міністрів України, Кодексом цивільного захисту України, розпорядженнями голови обласної адміністрації та міського голови, цим положенням та іншими законодавчими та нормативно-правовими актами України з питань захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу.

5. Комісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписуються головою та секретарем комісії.

6**.**  Основними завданнями міської комісії з питань евакуації є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози

або виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та воєнний час;

- планування приймання та розміщення населення, яке підлягає евакуації;

- підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

- підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об’єктових евакуаційних комісій, збірних евакуаційних пунктів, приймальних евакуаційних пунктів) до виконання завдань;

- організація оповіщення населення про виникнення надзвичайних ситуацій та початок евакуації;

- вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайнихситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних цінностей;

- визначення безпечних пунктів (місць) розміщення евакуйованого населення і

подання пропозиції міському голові про їх закріплення за організаціями та об`єктами;

- підготовка безпечних пунктів та місць, для розміщення евакуйованого населення;

- вивчення обставин, що склалися в результаті виникнення надзвичайної

ситуації та підготовка пропозицій міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

- керівництво організацією та проведенням евакуації населення і вивезенням матеріальних цінностей;

- залучення до виконання евакуаційних заходів органів управління сил і засобів служб цивільного захисту , підприємств, установ та організацій міста, залежно від потреби та координація їх дій;

- контроль за діяльністю евакуаційних органів міста під час підготовки та

проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів

для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення станцій, місць посадки (висадки) населення та маршрутів

руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

- організація розроблення, погодження та затвердження планів евакуації

підпорядкованих евакуаційних органів міста;

- організація приймання евакуйованого населення та ведення його обліку;

- контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів;

- організація інформаційного забезпечення;

- здійснення інших функцій, які пов’язані з покладеними на неїзавданнями.

7. Міська комісія з питань евакуації має право:

- приводити в готовність всі евакуаційні органи міста, необхідні сили і засоби та керувати їх діями з евакуації населення;

- залучати для проведення евакуаційних заходів органи управління, сили і засоби суб’єктів господарювання (підприємств, установ та організацій) незалежно від форм власності;

- доводити в межах своєї компетенції начальникам міських служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності і підпорядкування завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності і підпорядкування матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів;

- відпрацьовувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакуаційних заходів;

- заслуховувати посадових осіб органів управління цивільного захисту і керівників суб’єктів господарювання про хід виконання завдань щодо проведення і забезпечення евакуаційних заходів на території міста;

- проводити перевірки стану готовності підпорядкованих евакуаційних органів і служб забезпечення до дій за призначенням;

- приймати рішення в межах повноважень евакуаційної комісії під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій.

8. Організація роботи міської комісії з питань евакуації .

Комісія працює згідно з річним планом роботи комісії, який затверджується міським головою. Контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії.

Комісія міста контролює діяльність комісій об’єктів господарювання та інших евакуаційних органів, розташованих на території міста, під час перевірок, навчань і тренувань. У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення, з складу комісії міста створюється оперативна група, яка розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Комісія разом з міською службою зв’язку і оповіщення ( ТРК «Енергія»;

ВАТ «Укртелекому») організовує та постійно удосконалює системи зв’язку евакуаційних органів.

Комісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення матеріальних цінностей із небезпечних зон в разі виникнення надзвичайних ситуацій та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

На період підготовки та проведення евакуаційних заходів комісія забезпечується відповідними засобами зв’язку.

Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на КП «Жилбудсервіс» та Щастинський професійний автотранспортний ліцей.

Члени комісії на період проведення евакуаційних заходів, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту.

За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Засідання комісії проводяться в залежності від обстановки, яка склалася, але не рідше одного разу на півріччя. Рішення комісії оформляються протоколом.

9. Склад міської комісії з питань:

-голова комісії;

-заступник голови комісії;

-секретар комісії.

Групи забезпечення евакуаційних заходів:

-група зв`язку та оповіщення;

-група обліку евакуації населення та інформаційного забезпечення;

- група транспортного забезпечення;

- група організації розміщення еваконаселення в безпечному районі;

- група охорони громадського порядку і безпеки дорожнього руху;

- група медичного забезпечення;

- група забезпечення пально-мастильними матеріалами;

- група забезпечення продуктами харчування та предметами першої необхідності;

- група інженерного забезпечення;

- група забезпечення радіаційного та хімічного захисту.

Групи забезпечення евакуаційних заходів формуються відповідними службами міста в складі начальника групи і фахівців. Кількість фахівців у групах визначається розпорядженням міського голови.

10. Функціональні обов`язки голови міської комісії з питань евакуації**.**

Голова комісії підпорядковується міському голові, особисто керує роботою комісії і відповідає за планування, організацію та проведення евакуаційних заходів, підготовку особового складу комісії та евакуаційних органів міста до виконання покладених на них завдань.

Голова комісії:

- здійснює керівництво діяльністю комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань та прийняття ним рішення, визначає ступінь відповідальності посадових осіб комісії;

- вносить пропозиції міському голові ї щодо чисельного та персонального складу комісії, розподіляє обов`язки посадових осіб комісії, визначає завдання начальникам груп забезпечення з питань організації всебічного забезпечення евакуації населення;

- здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу комісії з розроблення Плану евакуації населення міста в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- контролює створення евакуаційних органів у місті (об’єктових комісій та інших евакуаційних органів), достатніх для проведення евакуації та приймання населення при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

- затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов’язки працівників евакуаційних органів міста;

- бере участь у розробці документів комісії, функціональних обов’язків її членів та організації навчання;

- здійснює керівництво евакуаційними органами міста при проведенні евакуації населення;

- віддає у межах своїх повноважень розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об'єктів господарювання незалежно від форм власності.

11. Заступник голови комісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення міста на випадок можливих надзвичайних ситуацій і коригування його щороку станом на 1 січня кожного року.

При проведенні евакуації заступник голови комісії координує діяльність груп, що входять до її складу, а також організує чергування членів комісії.

Під час відсутності голови комісії він виконує його обов'язки.

12. Секретар комісії підпорядковується голові комісії та його заступнику.

Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови комісії;

- збір і узагальнення інформації, що надх дить;

- облік отриманих комісією та відданих її головою розпоряджень;

- оформлення і реєстрацію документів комісії.

13. Основними завданнями кожної групи забезпечення евакуаційних заходів є:

- розроблення розділу Плану евакуації населення міста з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямами і щорічне його коригування станом на 1 січня кожного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакуаційних заходів за напрямами, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

- організація забезпечення евакуаційних заходів під час проведення евакуації населення і в безпечних пунктах ( місцях, районах) розміщення;

- узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації;

- повне і своєчасне забезпечення груп комісії усіма видами оснащення, обладнання робочих місць членів комісії.

**Секретар виконавчого комітету І. М. Писаренко**