

ЩАСТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

віл 25.03. 2014р.

№ 34

м. Щастя

Про внесення змін до рішення виконавчого

комітету Щастинської міської ради від

26.07.2011р. № 97 «Про деякі питання, пов'язані

з забезпеченням виконання Закону України

«Про доступ до публічної інформації» щодо публічної

інформації, розпорядником якої є виконавчий

комітет Щастинської міської ради»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про інформацію», на підставі рішення сесії Щастинської міської ради від 12.09.2012 р. № 27/2 «Про затвердження змін у структурі і штатній чисельності виконавчого комітету Щастинської міської ради», від 31.10.2013р. № 41/4 «Про затвердження змін у структурі і штатній чисельності виконавчого комітету Щастинської міської ради», рішення виконавчогокомітету Щастинської міської ради від 26.07.2011р.

№ 97 «Про деякі питання, пов'язані з забезпеченням виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет Щастинської міської ради», виконавчий комітет Щастинської міської ради

**ВИРІШИВ:**

**1**.Внести зміни рішення виконавчогокомітету Щастинської міської ради від 26.07.2011р.

№ 97 «Про деякі питання, пов'язані з забезпеченням виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет Щастинської міської ради», а саме:

* 1. П.2, п.п. 2.1, 2.2. п.2 викласти у наступній редакції:

«Визначити наступне: організаційно-інформаційний відділ виконавчого комітету Щастинської міської ради здійснює

2.1. Опрацювання, систематизацію, аналіз та контроль щодо задоволення запитів на інформацію, розпорядником якої є виконавчий комітет Щастинської міської ради та надання консультації під час їх оформлення, реєстрацію запитів на інформацію розпорядника інформації, які подаються в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, факсом, телефоном, електронною поштою).

2.2. Оприлюднення публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет Щастинської міської ради , обов'язковість оприлюднення якої передбачена Законом України «Про доступ до публічної інформації»».

* 1. П.3 викласти у наступній редакції: «Визначити, що з метою виконання пп.2.2 п.2 цього рішення, нижчезазначені відділи та працівники виконавчого комітету Щастинської міської ради повинні у триденний строк з моменту прийняття цього рішення, а у подальшому невідкладно, але не пізніш наступного робочого дня з дня затвердження документа, який містить інформацію, що підлягає оприлюдненню, розпорядником якої є виконавчий комітет Щастинської міської ради (далі - розпорядник інформації), надавати організаційно-інформаційному відділу виконавчого комітету Щастинської міської ради наступні інформацію та документи:
  2. **Юридичний відділ виконавчого комітету Щастинської міської ради :**

3.1.1. Інформацію про місію, функції, повноваження, основні завдання, напрями діяльності

розпорядника інформації.

3.1.2. Інформацію про порядок оскарження рішень розпорядника інформації, його дій чи

бездіяльності.

3.1.3. Інформацію про механізми чи процедури, за допомогою яких громадськість може

представляти свої інтереси або в інший спосіб впливати на реалізацію повноважень

розпорядника інформації.

3.1.4. Інформацію про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації;

3.1.5. Перелік та умови отримання адміністративних послуг, що надаються розпорядником

інформації, форми і зразки документів (у разі наявності), необхідних для надання цих

послуг, правила їх заповнення (оформлення).

* 1. **Секретар виконавчого комітету:**

3.2.1. Нормативно-правові акти, акти індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних),

прийняті розпорядником інформації.

3.2.2. Порядок складання, подання запиту на інформацію.

3.2.3. Інформацію про розташування місць, де надаються необхідні запитувачам форми і

бланки розпорядника інформації.

3.2.4. Загальні правила роботи та правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.5. Плани проведення та порядок денний відкритих засідань розпорядника інформації.

3.2.6. Інформацію про діяльність розпорядника інформації, а саме:

- про його місцезнаходження, поштову адресу, номери засобів зв'язку, адреси

офіційного веб-сайту та електронної пошти;

- про розклад роботи та графік прийому громадян;

- перелік і службові номери засобів зв'язку підприємств, установ та організацій, що

належать до сфери управління розпорядника інформації, та їх керівників;

- прізвище, ім'я та по батькові, службові номери засобів зв'язку, адреси електронної

пошти посадових осіб розпорядника, а також керівників структурних підрозділів

розпорядника інформації, основні функції цих структурних підрозділів.

3.2.7. Іншу інформацію про діяльність розпорядника інформації, порядок обов'язкового

оприлюднення якої встановлений законом.

3.3. **Організаційно-інформаційний відділ:**

3.3.1. Інформацію про організаційну структуру виконавчого комітету Щастинської міської

ради.

3.3.2. Вакансії, порядок та умови проходження конкурсу на заміщення вакантних посад

розпорядника інформації.

3.3.3. Звіти на задоволення запитів на інформацію.

3.3.4. Систему обліку, види інформації, якою володіє розпорядник інформації.

3.4. **Відділ планування, бухгалтерського обліку та звітності:**

3.4.1. Інформацію про фінансові ресурси (структуру та обсяг бюджетних коштів, порядок та

механізм їх витрачання тощо).

3.5. **Заступники міського голови, відділ архітектури, землевпорядкування та житлово-**

**комунального господарства :**

3.5.1. Проекти рішень розпорядника інформації, що підлягають обговоренню.

3.5.2. Іншу інформацію про діяльність розпорядника інформації, порядок обов'язкового

оприлюднення якої встановлений законом.

**2. Секретарю виконавчого комітету Щастинської міської ради:**

2.1. Дотриманням вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» не пізніше

п'яти робочих днів з дня прийняття цього рішення забезпечити його оприлюднення на

офіційному сайті Щастинського міського голови, Щастинської міської ради та її

виконавчого комітету.

2.2. Здійснювати інші необхідні заходи, пов'язані з прийняттям даного рішення.

2.3. Не пізніше наступного дня з дня прийняття даного рішення довести його до відома

всіх посадових осіб виконавчого комітету Щастинської міської ради.

**3**.Інші пункти рішення виконавчого комітету Щастинської міської ради від 26.07.2011р. № 97 «Про деякі питання, пов'язані з забезпеченням виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий комітет Щастинської міської ради», залишаються незмінними.

**4**. Контроль за виконанням положень даного рішення покласти на заступників Щастинського міського голови, секретаря виконавчого комітету, начальників відділів відповідно до розподілу посадових обов’язків.

Міський голова В.Л.Живлюк