

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**від 12.01.2018**

**№ 2**

**м. Щастя**

**Про оголошення конкурсу на заміщення**

**вакантної посади завідувача комунального**

**закладу «Міська бібліотека для дітей м. Щастя»**

У зв'язку з наявністю вакантної посади завідувача комунального закладу «Міська бібліотека для дітей м. Щастя», на підставі розпорядження Щастинського міського голови від 09.01.2018 № 2 «Про звільнення з посади завідувача комунального закладу «Міська бібліотека для дітей м. Щастя» Нескреби О.П.», керуючись Конституцією України (із змінами і доповненнями), Кодексом законів про працю України (із змінами і доповненнями), Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), «Про захист персональних даних» (із змінами та доповненнями), «Про культуру» (із змінами та доповненнями), «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (із змінами та доповненнями), «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури» від 28.01.2016 № 955-VIII (зі змінами і доповненнями), Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад керівників комунальних закладів культури комунальної власності міста та їх призначення, затвердженим рішенням LXХiІ сесії Щастинської міської ради VІ скликання від 21.12.2016 № 72/10, враховуючи рішення XLVІII сесії VI скликання Щастинської міської ради від 06.11.2014 № 48/1 «Про дострокове припинення повноважень Щастинського міського голови Живлюка В.Л.»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади завідувача комунального закладу «Міська бібліотека для дітей м. Щастя».
2. Спеціалісту І категорії з інформаційної діяльності організаційно – інформаційного відділу Палагуті Н.Г., забезпечити:
   1. Розміщення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача комунального закладу «Міська бібліотека для дітей м. Щастя» в громадсько-політичній газеті «СЧАСТЬЕНСКИЕ ВЕСТИ», на офіційному сайті Щастинської міської ради, в ефірі ТРК «Енергія» та направлення оголошення для розміщення до відділу культури Новоайдарської районної державної адміністрації та зазначеного комунального закладу культури (додаток 1 до розпорядження).
   2. Оприлюднення на сайті:

- умов праці, відомостей про матеріально – технічну базу закладу, фінансову звітність за попередній бюджетний період;

- поданих документів для участі у конкурсі, упродовж трьох робочих днів після закінчення строку подання документів;

- переможця за результатами проведення конкурсу;

- істотних умов контракту, не пізніше наступного дня після його підписання.

1. Спеціалісту І категорії з програмного забезпечення Старкову Д.І. та спеціалісту І категорії з інформаційної діяльності Палагуті Н.Г. забезпечити відео- та аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії; онлайн – трансляцію або за неможливістю, відеофіксацію жеребкування на офіційному сайті Щастинської міської ради (за необхідністю).
2. Начальнику організаційно-інформаційного відділу Лапигіній О.С.:
   1. Забезпечити прийом документів від претендентів на заміщення вакантної посади протягом 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу.
   2. Забезпечити прийом необхідних документів та пропозицій членів трудових колективів, громадських організацій, що здійснюють діяльність у сфері культури, та виконавчого комітету Щастинської міської ради щодо кандидатур до складу конкурсної комісії.
   3. Підготувати проект розпорядження про затвердження складу конкурсної комісії не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу та подати його на затвердження міському голові.
   4. Повідомити кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії, не пізніше як за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії.
3. Спеціалісту І категорії з контролю Гаврюшенко В.А. провести загальні збори трудового колективу виконавчого комітету Щастинської міської ради та за підсумками підготувати протокол засідання, оформлений належним чином.
4. Начальнику юридичного відділу Грищенко К.Г. за результатами конкурсу забезпечити оформлення контракту з керівником відповідно до чинного законодавства України.
5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконуючий обов’язки міського голови,**  **секретар ради** | **О.О. Богиня** |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |