****

**Щастинська міська рада**

**Виконавчий комітет**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24.02.2015р.

№ 2

м.Щастя

Про внесення змін до складу

Комітета з управління

впровадження Стратегії

соціального партнерства

ТОВ ДТЕК і міста Щастя

Керуючись п.20 част.4 ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та рішенням Щастинської міської ради VI скликання від 19.01.2013р. № 31/2 «Про затвердження Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя на 2013- 2015р.р.», з метою ефективного впровадження Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя, виконавчий комітет Щастинської міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни та затвердити новий персональний склад Комітету з управління впровадження Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комітет з управління впровадження Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя (додаток 2).

3. Директору Агенції місцевого розвитку м.Щастя забезпечити підготовку та подання на розгляд Комітету звітів про виконання проектів Стратегії не пізніше 1-го числа місяця, наступного за звітним кварталом.

4. Зобов’язати відповідальних виконавців проектів, затверджених рішенням Комітету щомісячно та щоквартально звітувати директору Агенції місцевого розвитку м.Щастя про хід виконання проектів Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя.

5. Директору Агенції місцевого розвитку м.Щастя забезпечити перевірку звітності, підготовку та проведення засідань Комітету з управління впровадження Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя.

6. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| **В.о. міського голови**  **секретар ради** | **О.О. Богиня** |

Додаток №1

до рішення виконавчого комітету

Щастинської міської ради

від 24.02.2015 року № 2

**Склад Комітету з управління впровадження**

**Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя.**

Богиня О.О. – в.о. Щастинського міського голови, секретар ради – голова Комітету.

Валантір С.М. – в.о. директора ВП «Луганська ТЕС» ТОВ «ДТЕК Східенерго» - заступник голови Комітету.

Нецвітайло В.О. - директор Агенції місцевого розвитку м.Щастя – відповідальний секретар Комітету.

Тюрін В.П. - заступник міського голови - член Комітету.

Клімкова С.М. – заступник міського голови - член Комітету.

Сафонов Б.Д. – в.о. керівник департаменту з сервісів ВП «Луганська ТЕС» ТОВ «ДТЕК Східенерго» - член Комітету.

Бірюкова О.Ф. - регіональний представник ДТЕК по КСВ/соціальному розвитку - член Комітету.

Шевцов О.В. - директор КП «Жилбудсервіс» - член Комітету.

Скуратов О.В. - директор КП «ЩТЕК» - член Комітету.

Кучеренко А.Ю. - регіональний представник ДТЕК по КСВ/соціальному розвитку - член Комітету.

Колесніков О.А. – директор КЗ «Культурно-спортивний центр «Щастя» - член Комітету.

Горобець В.І. - директор ТРК «Енергія» - член Комітету.

**Секретар ради О.О.Богиня**

Додаток №2

до рішення виконавчого комітету

Щастинської міської ради

від 24.02.2015 року № 2

**Положення про Комітет з управління впровадження**

**Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя.**

Основною метою проведення засідань Комітету з управління впровадження Стратегії соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя (далі Комітет) є необхідність всебічного аналізу та оцінки реалізації проектів соціального партнерства та організація контролю за своєчасним виконанням Стратегічного плану соціального та контролю партнерства міста Щастя з компанією ДТЕК на 2013-2015 рр..

**І. Загальні положення**

1. Звітним періодом для проведення засідань Комітету є: І **квартал,** І **півріччя, 9 місяців, рік.**
2. Організаційною формою роботи є засідання, які проводяться не рідше одного разу на квартал.

Засідання Комітету здійснюються відповідно до графіку, затвердженого Головою, про що члени Комітету та відповідальні виконавці інформуються додатково.

1. На засіданнях Комітету проводиться аналіз ступеню досягнення прогресу за стратегічними напрямками, виконання стратегічних та оперативних цілей Стратегічного плану соціального партнерства, надається інформація для уточнення та корегування цілей. За підсумками розгляду за звітний період Комітетом надається оцінка стану виконання проектів підприємств, рекомендації щодо завдань проектів та пропозиції по внесенню змін до проектних листків та Стратегії соціального партнерства, питання накладання стягнення або преміювання відповідальних виконавців проектів.

**II. Організація роботи Комітету**

1. В період між засіданнями Комітету контроль за станом виконання проектів здійснює директор Агенції місцевого розвитку м.Щастя. Для чого щомісячно до 1 числа місяця відповідальні виконавці проектів надають щомісячні звіти про ступінь виконання кожної задачі по проектах та квартальні звіти відповідно до процедури моніторингу схваленої Комітетом.
2. Відповідальність за підготовку матеріалів до засідання Комітету покладається на відповідального секретаря Комітету.

Для розгляду на засідання Комітету надається така інформація :

*а) Щомісячні звіти відповідальних виконавців проектів;*

*б) Квартальні огляди*, які виробляються на базі аналізу отриманих квартальних звітів та являють собою аналітичну узагальнену інформацію про просування реалізації Стратегічного плану соціального партнерства ТОВ ДТЕК і міста Щастя за всіма пріоритетними напрямками, стратегічних та оперативних цілях. Також містять рекомендації щодо усунення перешкод реалізації та пропозиції щодо корегування Стратегічного плану;

в)Додатково на засіданні Комітету **за 1 півріччя** розглядаються :  
*Проміжний аналіз фінансових потреб, що* готується директором Агенції місцевого розвитку м.Щастя на базі наданих відповідальними виконавцями даних.  
 **За результатами проведеної роботи за рік** :  
- *зведений аналітичний моніторинговий звіт (директор Агенції місцевого розвитку м.Щастя)  
-* *Звіт про інформаційний супровід проектів соціального партнерства ( обраний Комітетом відповідальний виконавець)*

1. Матеріали надаються в електронному вигляді та на паперовому носії.

До проведення засідання секретар Комітету :

* перевіряє повноту та правильність оформлення поданих на розгляд документів;
* інформує членів Комітету та запрошених про дату, місце та час проведення засідання ;
* ознайомлює членів Комітету з матеріалами, поданими на розгляд .

1. На засідання Комітету окремим дорученням за підписом Голови запрошуються відповідальні виконавці проектів та керівники підприємств, реалізатори проектів, участь яких на засіданні є обов'язковою.
2. Регламент проведення засідань Комітету :

* звіт відповідальних за пріоритетні напрямки ( 15хв);
* питання членів Комітету ;
* обговорення та пропозиції по кожному напрямку;
* пропозиції до проекту рішення;
* голосування членів комісії;
* оголошення рішення.

Засідання Комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше 2/3 членів Комітету. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комітету.

ІІІ. **Прийняття рішень і контроль за їх виконанням**

1. Проект рішення готує секретар за пропозиціями членів комітету.
2. За результатами проведення приймаються рішення, які оформляються протоколами та є обов’язковими для виконання відповідальними виконавцями проектів та підприємствами комунальної форми власності.
3. Протокол засідання підписується секретарем та Головою Комітету.
4. Рішення доводяться секретарем до відома усіх членів Комітету, відповідальних виконавців та керівників підприємств протягом п'яти робочих днів з дня проведення засідання.

**Секретар ради О.О.Богиня**