****

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**від 11.04.2017**

**№ 27**

**м. Щастя**

**Про затвердження та розподілення обов’язків**

**між членами уповноваженого підрозділу**

**виконавчого комітету Щастинської міської ради**

**з питань запобігання та виявлення корупції**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), «Про службу в органах місцевого самоврядування» (із змінами та доповненнями), «Про засади запобігання і протидії корупції» (із змінами та доповненнями), «Про запобігання корупції»(із змінами та доповненнями), Типового положення про уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 № 706 (із змінами та доповненнями), Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 № 19, враховуючи Положення про уповноважений підрозділ виконавчого комітету Щастинської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції, затверджене розпорядженням Щастинського міського голови від 23.11.2015 № 70:

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. Затвердити та розподілити обов’язки між членами уповноваженого підрозділу виконавчого комітету Щастинської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції наступним чином:
   1. Заступник міського голови Клімкова С.М.:

* розробляє і проводить заходи з запобігання корупційних правопорушень, здійснює контроль за їх проведенням;
* проводить організаційну та роз’яснювальну роботу з питань запобігання, виявлення та протидії корупції;
* взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально-уповноваженими суб’єктами в галузі протидії корупції.

1.2. Спеціаліст І категорії юрисконсульт Золотарьов Р.Г.

* надає структурним підрозділам виконавчого комітету та окремим працівникам роз’яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;
* контролює дотримання вимог законодавства щодо урегулювання конфлікту інтересів.

1.3. Начальник організаційно - інформаційного відділу Лапигіна О.С.

* надає допомогу щодо заповнення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування
* проводить в установленому законодавством порядку перевірку факту своєчасної подачі зазначених декларацій, відповідно до Порядку перевірки факту подання суб’єктами декларування декларацій відповідно до [Закону України](http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) "Про запобігання корупції" та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 № 19;
* веде облік працівників виконавчого комітету, притягнених до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

1. П. 2 розпорядження Щастинського міського голови від 18.11.2015 № 68 «Про внесення змін до складу уповноваженого підрозділу виконавчого комітету Щастинської міської ради з питань запобігання та виявлення корупції, виключити.
2. Начальнику організаційно - інформаційного відділу Лапигіній О.С., здійснити необхідні заходи, пов’язані з виданням даного розпорядження відповідно до розпорядження Щастинського міського голови від 20.03.2014р. № 24 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.07.2011р. № 61 «Про деякі питання, пов’язані з забезпеченням виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Щастинський міський голова».
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| **В.о. міського голови, секретар ради** | **О.О. Богиня** |
| ПОГОДЖЕНО:  Спеціаліст І категорії юрисконсульт | Р.Г. Золотарьов |
| Заступник міського голови  ПІДГОТУВАВ:  Начальник організаційно - інформаційного відділу | С.М. Клімкова  О.С. Лапигіна |
|  |  |
|  |  |
|  |  |