****

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**від 23.02.2018**

**№ 15**

**м. Щастя**

**Про проведення конкурсу на заміщення вакантної**

**посади спеціаліста І категорії з програмного**

**забезпечення організаційно-інформаційного відділу**

**виконавчого комітету Щастинської міської ради**

У зв'язку з наявністю вакантної посади у виконавчому комітеті Щастинської міської ради, на підставі розпорядження Щастинського міського голови від 16.02.2018 № 20 «Про звільнення спеціаліста І категорії з програмного забезпечення Старкова Д.І.», керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (із змінами та доповненнями), ст.ст. 3, 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (із змінами та доповненнями), Постановою Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 № 169 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами та доповненнями), наказом Головного управління державної служби України від 08.07.2011 № 164 «Про затвердження Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців» (із змінами та доповненнями), відповідно до Порядку проведення конкурсу та Порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування у виконавчому комітеті Щастинської міської ради, затвердженого розпорядженням Щастинського міського голови від 06.07.2015 № 35 (із змінами та доповненнями), враховуючи рішення XLVІII сесії VI скликання Щастинської міської ради від 06.11.2014 № 48/1 «Про дострокове припинення повноважень Щастинського міського голови Живлюка В.Л.»:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади виконавчого комітету Щастинської міської ради спеціаліста І категорії з програмного забезпечення організаційно-інформаційного відділу.
2. Створити конкурсну комісію для проведення іспиту та відбору кандидатів на заміщення вакантної посади у складі:

* Голова комісії – Тюрін Володимир Петрович, заступник міського голови;
* Заступник голови комісії – Клімкова Світлана Миколаївна, заступник міського голови;
* Секретар комісії – Лапигіна Ольга Сергіївна, начальник організаційно-інформаційного відділу.

Члени комісії:

* Богиня Олександр Олександрович, секретар ради;
* Лукашенко Олексій Олександрович, начальник відділу архітектури, землевпорядкування та житлово-комунального господарства – головний архітектор;
* Бояренко Тетяна Григоріївна, начальник відділу планування, бухгалтерського обліку та звітності;
* Грищенко Катерина Геннадіївна, начальник юридичного відділу.

1. Заступнику міського голови, голові конкурсної комісії, Тюріну В.П., затвердити перелік питань для перевірки знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень спеціаліста І категорії з благоустрою міста та екології (Додаток 1).
2. Начальнику організаційно-інформаційного відділу Лапигіній О.С.:

4.1. Забезпечити публікацію оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад в громадсько-політичній газеті «СЧАСТЬЕНСКИЕ ВЕСТИ» та розміщення його на офіційному сайті Щастинської міської ради (Додаток 2).

4.2. Надіслати форму звітності № 3-ПН «Інформація про попит на робочу силу (вакансії)» до Новоайдарського районного центру занятості населення.

4.3. Здійснити необхідні заходи, пов'язані з виданням даного розпорядження відповідно до розпорядження Щастинського міського голови від 20.03.2014 № 24 «Про внесення змін до розпорядження міського голови від 20.07.2011 № 61 «Про деякі питання, пов’язані з забезпеченням виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Щастинський міський голова».

4.4. Забезпечити прийом кадрових документів від претендентів на заміщення вакантних посад протягом 30 календарних днів з дня публікації в засобах масової інформації повідомлення про оголошення конкурсу.

4.5.Довести зміст даного розпорядження до відома відповідальних осіб та членів конкурсної комісії.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконуючий обов’язки міського голови,**  **секретар ради** | **О.О. Богиня** |
| ПОГОДЖЕНО:  Начальник юридичного відділу | К.Г. Грищенко |
|  |  |
| Підготував:  Начальник організаційно-інформаційного відділу | О.С. Лапигіна |
|  |  |
| Ознайомлені: | В.П. Тюрін  С.М. Клімкова  Т.Г. Бояренко  О.О. Лукашенко |

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 23.02.2018 № 15

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ЩАСТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

ОГОЛОШУЄ КОНКУРС

на заміщення вакантної посади спеціаліста І категорії з програмного забезпечення

Основні кваліфікаційні вимоги до кандидатів:

* наявність громадянства України;
* повна вища освіта відповідного професійного спрямування, за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра;
* без вимог до стажу роботи;
* вільне володіння державною мовою в обсягах, достатніх для виконання службових обов’язків;
* наявність досвіду роботи на комп’ютері.

Термін прийняття документів - протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Додаткова інформація щодо надання переліку документів на конкурс, основних функціональних обов’язків, розміру та умов оплати праці надається за адресою: Луганська область, Новоайдарський район, м. Щастя, пл. Міра, 9, кабінет начальника організаційно-інформаційного відділу, з 8.00 до 16.00, перерва з 13.00 до 13.45, тел.: 96-18-98.

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 23.02.2018 № 15

**ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ   
для перевірки знань законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень спеціаліста І категорії з програмного забезпечення**

1. **Питання на перевірку знання Конституції України**
2. Основні розділи Конституції України.
3. Основні риси Української держави за Конституцією України ( ст.ст.1,2).
4. Форма правління в Україні (ст.5).
5. Визнання найвищої соціальної цінності України(ст.3).
6. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (ст.10).
7. Об’єкти права власності Українського народу (ст.ст.13,14).
8. Найважливіші функції держави (ст.17).
9. Державні символи України (ст.20).
10. Конституційне право на працю (ст.43).
11. Конституційне право на освіту (ст.53).
12. Конституційне право на соціальний захист (ст.46).
13. Конституційне право на охорону здоров’я (ст.49).
14. Обов’язки громадянина Україна (ст.ст.65-68).
15. Право громадянина України на вибори (ст.70).
16. Повноваження Верховної ради України (ст.85).
17. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (ст.92).
18. Державний бюджет України (ст.96).
19. Порядок обрання Президента України ( ст.103).
20. Повноваження Президента України (ст.106).
21. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (ст.107).
22. Склад Кабінету Міністрів України (ст.114).
23. Повноваження Кабінету Міністрів України (ст.ст.116.117).
24. Повноваження місцевих державних адміністрацій (ст.119).
25. Статус Прокуратури України за Конституцією України (ст.121).
26. Система судів в Україні (ст.125).
27. Основні засади судочинства в Україні (ст.129).
28. Система адміністративно-територіального устрою України (ст.133).
29. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (ст.137).
30. Повноваження Автономної Республіки Крим (ст.138).
31. Органи місцевого самоврядування в Україні (ст.140).
32. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (ст.143).
33. Статус та повноваження Конституційного Суду України (ст.ст.147,150).
34. Порядок Подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (ст.154).

**2. Питання на перевірку знання**[**Закону України**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3723-12) **«Про державну службу»**

1. Категорії посад державної служби (стаття 6).

2. Основні обов’язки державного службовця (стаття 8).

3. Підпорядкування державного службовця та виконання наказу (розпорядження), доручення (стаття 9).

4. Право на державну службу (стаття 19).

5. Вимоги до осіб, які претендують на вступ на державну службу (стаття 20).

7. Конкурс на зайняття вакантної посади державної служби (стаття 22).

8. Документи для участі у конкурсі (стаття 25).

9. [Порядок призначення на посаду державної служби](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran395" \l "n395" \o "Стаття 31.) (стаття 31).

10. [Випробування](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran428" \l "n428" \o "Стаття 35.) (стаття 35).

11. [Присяга державного службовця](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran436" \l "n436" \o "Стаття 36.) (стаття 36).

12. [Обмеження щодо призначення на посаду](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran404" \l "n404" \o "Стаття 32.) (стаття 32).

13. [Ранги державних службовців](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran463" \l "n463" \o "Стаття 39.) (стаття 39).

14. [Просування державного службовця по службі](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran482" \l "n482" \o "Стаття 40.) (стаття 40).

15. [Службове відрядження](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran494" \l "n494" \o "Стаття 42.) (стаття 42).

16. [Робочий час і час відпочинку державного службовця](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran648" \l "n648" \o "Стаття 56.) (стаття 56).

17. [Порядок і умови надання щорічних відпусток](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran663" \l "n663" \o "Стаття 59.) (стаття 59).

18. [Дисциплінарна справа](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran809" \l "n809" \o "Стаття 73.) (стаття 73).

19. [Припинення державної служби у зв’язку із закінченням строку призначення на посаду державної служби](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran895" \l "n895" \o "Стаття 85.) (стаття 85).

20. [Пенсійне забезпечення](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/889-19/paran926" \l "n926" \o "Стаття 90.) (стаття 90).

**3. Питання на перевірку знання**[**Закону України**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran2#n2)**«Про запобігання корупції»**

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення,

корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів ([стаття 1](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran6#n6)).

2. Суб’єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» ([стаття 3](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran24#n24)).

3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції ([статті 4](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran42#n42), [5](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran50#n50)).

4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції ([стаття 11](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran159#n159)).

5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції  ([стаття 12](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran183#n183)).

6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції ([стаття 14](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran215#n215)).

7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики ([стаття 20](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran260#n260)).

8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання

подарунків ([статті 22](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran311#n311), [23](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran313#n313)).

9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження

спільної роботи близьких осіб ([статті 25](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran335#n335), [27](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran348#n348)).

10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 28](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran359#n359)).

11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів ([стаття 29](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran372#n372)).

12. Запобігання конфлікту інтересів у зв’язку з наявністю в особи підприємств чи

корпоративних прав ([стаття 36](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran405#n405)).

13. Вимоги до поведінки осіб ([стаття 37](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran417#n417)).

14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого

самоврядування ([стаття 45](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran439#n439)).

15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації

([статті 49](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran488#n488),[50](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran493#n493)).

16. Моніторинг способу життя суб’єктів декларування ([стаття 51](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran500#n500)).

17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції

([стаття 53](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran512#n512)).

18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами

місцевого самоврядування ([стаття 54](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran526#n526)).

19. Антикорупційна експертиза ([стаття 55](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran529#n529)).

20. Спеціальна перевірка ([стаття 56](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran550#n550)).

21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи ([стаття 61](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran649#n649)).

22. Відповідальність за корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення ([стаття 65](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1700-18/paran701#n701)).

**4. Питання на перевірку знання**[**Закону України**](http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/3723-12)

**«Про службу в органах місцевого самоврядування»**

1. Поняття про службу в органах місцевого самоврядування, посадової особи місцевого самоврядування і посади за Законом України “Про службу в органах місцевого самоврядування (ст.ст.1-3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування. Право на службу в органах місцевого самоврядування (ст.ст.4,5).
3. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (ст.6).
4. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування. Основні обов’язки посадових осіб місцевого самоврядування (ст.ст.7,8).
5. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (ст.9).
6. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та службова кар’єра. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування. (ст.ст.10,11).
7. Обмеження пов’язані с прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування. Декларування доходів посадових осіб місцевого самоврядування (ст.ст.12,13).
8. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування (ст.14).
9. Ранги посадових осіб місцевого самоврядування (ст.15).
10. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (ст.16).
11. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (ст.17).
12. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування. Інші питання проходження служби в органах місцевого самоврядування (ст.ст.18,19).
13. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (ст.20).
14. Оплата праці (ст.21).
15. Відпустки та пенсійне забезпечення посадових осіб місцевого самоврядування (ст.21).
16. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого Самоврядування. Прикінцеві і перехідні положення. ( розділи VI, VII).

**5. Питання на перевірку знання інформаційного забезпечення та комп’ютеризації**

1. При зверненні  користувача зі скаргою «не друкує мережевий мережний принтер» опишіть порядок пошуку несправності.
2. Перерахуйте основні типи файлових систем і їх особливості. У яких операційних системах вони використовуються.
3. При зверненні користувача зі скаргою «не включається комп'ютер» опишіть порядок|лад| пошуку несправності системного блоку.
4. Технічне забезпечення комп’ютера: склад та призначення основних пристроїв, склад та призначення зовнішніх пристроїв.
5. Призначення і характеристика пристроїв зовнішньої пам’яті (жорсткий диск, флеш-диски, компакт-диски).
6. Програмне забезпечення (ПО) персонального комп’ютера. Призначення операційної системи.
7. Комп’ютерні віруси і антивірусні засоби, їх види і робота.
8. Типи підключення до Інтернет. Їх особливості.
9. Типи операційних систем. Їх призначення і особливості.
10. Типологія локальних мереж.
11. Яке обладнання необхідне для об’єднання комп’ютерів у мережу?
12. Чи знайомі ви, з нормативними актами по використанню ліцензійного ПО в Україні? Перелічити.
13. Які налаштування необхідно виконати для підключення комп’ютера до мережі?
14. Протоколи роботи Інтернет і електронної пошти.
15. Що таке спам в електронній пошті і як з ним боротись?
16. Як запобігти зараження вірусами через електронну пошту?
17. Для чого призначені бази даних?